E X A M E N R E G L E M E N T
2017-2018

3 en 4 VMBO

4 en 5 HAVO

4, 5 en 6 VWO

Bijlage: ‘Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting"

Instemming MR 21-06-17

A ALGEMENE BEPALINGEN

1 EXAMENREGLEMENT

1.1 Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Examen(CE) alsmede een aantal inhoudelijke bepalingen.

1.2 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.3 Het examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2017. Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van 1 jaar.

1.4 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

2 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

2.1 *Bevoegd gezag*: het College van Bestuur van de Willibrord Stichting.

Commissie van Appel: een commissie die wordt ingesteld als één van de kandidaten heeft aangegeven het niet eens te zijn met een maatregel, sanctie, handeling of omstandigheid tijdens het SE. De melding dient schriftelijk te geschieden bij de examensecretaris of afdelingsleider is.

Commissie van Beroep: een door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie die klachten onderzoekt naar aanleiding van beslissingen over onregelmatigheden tijdens het schoolexamen. Het betreft klachten (die afkomstig zijn) van kandidaten of examinatoren over beslissingen van de rector of de Commissie van Appel.

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen.

Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.

Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.

Examenvak: vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten door middel van een schoolexamen en / of een Centraal Examen.

Handelingsopdrachten: overige opdrachten in het kader van het examendossier die met een voldoende moeten worden afgesloten. Deze opdrachten dienen voor het examen alle aan de omschrijving “naar genoegen” te voldoen. Voor de vakken bewegingsonderwijs en CKV dient de prestatie van de kandidaat te voldoen aan de omschrijving “voldoende” of “goed”.

Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

Praktische opdrachten(PO): onderzoeksopdrachten in het kader van het examendossier die met een cijfer worden beoordeeld.

Profielwerkstuk(PWS): is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): praktische invulling per vak van het schoolexamen. In het PTA staat over welke stof welke toetsen op welke wijze worden afgenomen, de maximale tijdsduur van de toetsen, het gewicht van het cijfer van de toetsen en welke toetsen herkansbaar zijn.

Rekentoets: een door de overheid verplichte toets, bedoeld om de rekenvaardigheid van de leerlingen te vergroten. De toets wordt digitaal afgenomen.

Schoolexamen(SE): examen van VWO, leerjaar vier, vijf en zes en HAVO leerjaar vier en vijf en VMBO leerjaar drie en vier als een geheel, waarvoor de school verantwoordelijk is en waarin het examendossier gevuld wordt.

Schoolleiding-smal en Schoolleiding-breed: de schoolleiding-smal bestaat uit de rector en 2 directieleden. De schoolleiding-breed bestaat uit de schoolleiding-smal en alle afdelingsleiders schoolbreed.

Sectorwerkstuk: is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen. Het sectorwerkstuk is opgenomen in het examendossier van de leerlingen van de Theoretische Leerweg van het VMBO.

Afdelingsleider: directielid belast met de dagelijkse leiding van de afdelingen HAVO/VWO of VMBO

Theorietoetsen: zowel schriftelijke als mondelinge toetsen in het kader van het examendossier die met een cijfer worden beoordeeld.

Voortgangstoetsen: toetsen over een deel van de stof van een theorietoets. Het cijfer van de betreffende theorietoets wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van de betreffende voortgangstoetsen.

3. TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen uit het derde en vierde leerjaar van het VMBO, het vierde en vijfde leerjaar van het HAVO en het vierde, vijfde en zesde leerjaar van het VWO in de gelegenheid, ter afsluiting van de opleiding, een eindexamen af te leggen.

4 AFNEMEN EINDEXAMEN

4.1 De afdelingsleiders en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

4.2 De rector is voorzitter van het examen en de rector benoemt per sector een examensecretaris.

5 INDELING EINDEXAMEN

5.1 Het eindexamen bestaat uit drie delen:
- het schoolexamen (SE)
- het Centraal Examen (CE)
- de rekentoets VO.

5.2 Waar in dit reglement sprake is van “het (eind)examen”, dient daaronder verstaan te worden zowel het SE, als het CE. Met uitzondering van artikel 7, hierin is duidelijk onderscheid gemaakt tussen SE en CE.

5.3 De vakken waarin examen kan worden gedaan zijn vermeld in het PTA.

6 ONREGELMATIGHEDEN

6.1 Indien een kandidaat zich aan enig deel van het SE, of van het CE onttrekt, of zich ten aanzien van enig deel van het SE, of van het CE aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de afdelingsleider maatregelen nemen.

6.2 Indien de examinator of surveillant constateert dat een kandidaat zich met betrekking tot enig onderdeel van het SE schuldig maakt of gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid, neemt hij geen maatregelen maar stelt onmiddellijk de afdelingsleider en/of examensecretaris op de hoogte van deze onregelmatigheid. De examensecretaris maakt onmiddellijk schriftelijk melding van iedere onregelmatigheid bij het SE (zie artikel 6) en rapporteert deze aan de afdelingsleider. Bij constatering van een onregelmatigheid wordt de leerling direct op de hoogte gesteld. De leerling krijgt gelegenheid om verder te werken, het tot dan gemaakte werk van de leerling kan worden ingenomen. De afdelingsleider en/of examensecretaris beslissen over de te volgen gedragslijn.

6.3 De in het eerste lid genoemde maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
-het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE,
-het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het SE of het CE,
-het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het SE of het CE,
-het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
-Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

6.4 Alvorens een beslissing ingevolge het derde lid te nemen, kan de examensecretaris/afdelingsleider ertoe overgaan om de kandidaat te horen. Bij het gesprek kan de kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, bijvoorbeeld door de mentor. De afdelingsleider deelt zijn beslissing binnen tien schooldagen na de onregelmatigheid mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In het geval dat de onregelmatigheid in de toetsweek is voorgevallen, zal de beslissing uiterlijk tien schooldagen na de toetsweek worden meegedeeld.
De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in art. 6.5.

6.5 De kandidaat kan tegen beslissingen van de afdelingsleider als bedoeld in het vierde lid voor appel gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Appel. Zie artikel 7.

6.6 Indien een kandidaat of een surveillant onregelmatigheden vaststelt tijdens de afname van het schoolexamen, stelt hij de examensecretaris en/of afdelingsleider daarvan zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen drie schooldagen na de onregelmatigheid, op de hoogte.

7 COMMISSIE VAN APPEL, COMMISSIE VAN BEROEP SE en COMMISSIE VAN BEROEP CE

7.1 De Commissie van Appel bestaat uit:
-de afdelingsleider,
-de examensecretaris binnen de sector, en
-de bij het betreffende (onderdeel van het) SE betrokken examinator, tenzij het de examinator is die een klacht heeft ingediend.
-één van de examinatoren

7.2 De Commissie van Appel komt bij elkaar nadat een kandidaat schriftelijk kenbaar heeft gemaakt het niet eens te zijn met een maatregel/genomen besluit van de afdelingsleider/examensecretaris (zie artikel 6). De kandidaat heeft 5 schooldagen nadat de maatregel/het besluit (zie artikel 6) is medegedeeld de tijd om schriftelijk te reageren.
Uiterlijk binnen 5 schooldagen na de datum waarop schriftelijke reactie is binnengekomen komt de Commissie van Appel bijeen. Uiterlijk drie schooldagen nadat de Commissie van Appel bijeen is gekomen, wordt het besluit schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat en ouders/verzorgers (als de kandidaat onder de 18 jaar is)

7.3 Tegen beslissingen van de Commissie van Appel kan binnen drie schooldagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep.

7.4 De Commissie van Beroep voor het SE is als volgt samengesteld:
1 lid vanuit de schoolleiding smal van het Oosterlicht College
1 lid vanuit de geleding ouders in de Medezeggenschapsraad van het Oosterlicht College
1 lid vanuit de geleding docenten van het Oosterlicht College
1 lid vanuit de schoolleiding breed
een door de leerling aan te wijzen docent (deze moet al in de brief worden aangegeven).
De betreffende afdelingsleider is adviseur van de Commissie van Beroep.

7.5 De Commissie van Beroep voor het SE stelt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag procedures vast voor het horen van de partijen, de besluitvorming en de verslaglegging. De Commissie van Beroep vergadert voltallig en beslist bij meerderheid van stemmen.
Het beroep wordt binnen drie schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep voor het SE ingesteld. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien schooldagen inzake het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. Uitspraken van de Commissie van Beroep voor het SE zijn bindend voor alle partijen.
De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, ouders/verzorgers (als de kandidaat onder de 18 jaar is) de rector en de inspectie.

7.6 Correspondentie aan de voorzitter of secretaris van de Commissie van Beroep voor het SE dient in een gesloten envelop gericht te worden aan:
Commissie van Beroep inzake het Eindexamen
p/a Oosterlicht College
Postbus 1100
3430 BC Nieuwegein

7.7 De Commissie van Beroep voor het CE werkt volgens de bijgevoegde "Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting". Deze regeling is vastgesteld op 26 januari 2015 en op diezelfde datum ingegaan.

7.8 Correspondentie aan de voorzitter of secretaris van de Commissie van Beroep voor het CE dient in een gesloten envelop gericht te worden aan:
Commissie van Beroep inzake het Eindexamen
p/a Willibrord Stichting
Postbus 9419
3506 GK UTRECHT

8 GEHEIMHOUDING

8.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

B INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

9 EXAMENPROGRAMMA

9.1 De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het CE, respectievelijk het Bevoegd Gezag voor het SE, stellen voor elk van de onderwijssoorten de examenprogramma’s vast, waarin is opgenomen:
-een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
-welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt en
-het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het CE.

10 KEUZE VAN DE EINDEXAMENVAKKEN

10.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor de kandidaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken in de periode van het schoolexamen te ontvangen.

10.2 Het bevoegd gezag kan vrijstelling verlenen voor door de minister aan te wijzen vakken op door de minister aangewezen gronden.

10.3 Het bevoegd gezag kan kandidaten toestaan om examen te doen in meer vakken dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen.

C REGELING VAN HET EINDEXAMEN

11 EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

11.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen wordt afgesloten, alsmede de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

11.2 Het examenreglement en het PTA worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie.

11.3 Elke kandidaat ontvangt voor 1 oktober in de leerjaren 4 en 5 HAVO en 4, 5 en 6 VWO en 3 en 4 VMBO een exemplaar van het PTA voor het betreffende leerjaar voor elk vak waarin hij eindexamen doet. Het Examenreglement wordt op de website gepubliceerd. De rector kan in bijzondere omstandigheden wijzigingen in het PTA aanbrengen. Deze wijzigingen worden op de website van de school gepubliceerd en gemeld aan de inspectie voor het onderwijs.

12 SCHOOLEXAMEN (SE)

12.1 Het bevoegd gezag stelt de kandidaten in de gelegenheid voor de vakken waarin zij wensen deel te nemen aan het CE, het SE af te sluiten voor aanvang van het CE.

12.2 Het SE vindt plaats in de leerjaren 3 en 4 van het VMBO en in de leerjaren 4, 5 en 6 van het VWO en in de leerjaren 4 en 5 van het HAVO.

12.3 De kandidaten nemen deel aan het SE voor alle vakken die behoren tot het gekozen vakkenpakket.

12.4 Het SE omvat de stof zoals vermeld in het PTA.

12.5 Het SE voor een vak dat wordt geëxamineerd in het CE wordt tenminste één week voor de aanvang van het CE afgesloten.

12.6 De kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle theorietoetsen, alle praktische opdrachten te maken en alle handelingsopdrachten uit te voeren die tot het SE behoren voor de vakken waarin zij examen doen. De kandidaat dient zich voor alle onderdelen van het PTA te houden aan de in het PTA genoemde data en termijnen. Indien de kandidaat een onderdeel, vermeld in het PTA, niet tijdig heeft afgerond, kan hij niet toegelaten worden tot het Centraal Examen.

12.6.1 Kandidaten uit de leerjaren Havo-4 en Vwo-4 en Vwo-5 zijn verplicht deel te nemen aan alle R(apport)-toetsen die in het PTA voor het betreffende leerjaar zijn beschreven.

12.6.2 Rapporttoetsen kunnen niet worden herkanst. Verder gelden voor deze toetsen alle regels die op examentoetsen van toepassing zijn.

12.6.3 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een rapporttoets heeft gemist, dan wordt die toets binnen tien schooldagen na terugkomst op school. De kandidaat neemt daartoe zelf het initiatief.

12.6.4 Indien een kandidaat een handelingsdeel niet voldoende of naar behoren heeft afgerond kan de kandidaat niet worden bevorderd naar het volgende leerjaar.

12.7 Als een kandidaat wegens ziekte een theorietoets niet kan maken of andere verplichtingen niet kan nakomen, stellen de ouders/verzorgers de afdelingsleider en /of examensecretaris vóór de toets op de hoogte van de ziekte. Indien de kandidaat meerderjarig is, kan de ziekmelding ook door hemzelf gebeuren met dien verstande dat de afdelingsleider en /of examensecretaris gerechtigd is in voorkomende gevallen inlichtingen in te winnen bij de ouders / verzorgers van de kandidaat. In alle gevallen wordt de ziekmelding binnen één schoolweek schriftelijk bevestigd.

12.8 Indien een kandidaat om dringende redenen anders dan ziekte meent een theorietoets niet te kunnen maken of andere verplichtingen niet te kunnen nakomen, stellen de ouders / verzorgers in een zo vroeg mogelijk stadium de afdelingsleider en/of examensecretaris onder opgaaf van redenen hiervan schriftelijk in kennis. Indien de kandidaat meerderjarig is, kan deze melding ook door de kandidaat zelf geschieden, met dien verstande dat de afdelingsleider en/of examensecretaris gerechtigd is in voorkomende gevallen inlichtingen in te winnen bij de ouders/verzorgers van de kandidaat. De afdelingsleider beslist over de geldigheid van de reden(en).

12.9 Het is de kandidaat niet toegestaan op enig moment dat hij verplichtingen op grond van het PTA en /of SE heeft een afspraak te maken waardoor hij die verplichtingen niet kan nakomen.

12.10 Wanneer de examinator of surveillant constateert dat een kandidaat tijdens een theorietoets afwezig is, stelt hij zo spoedig mogelijk de afdelingsleider en/of examensecretaris op de hoogte van deze absentie. In geval van absentie beslissen de afdelingsleider en/of examensecretaris over de te volgen gedragslijn. De examensecretaris maakt een verslag op van de gang van zaken rondom elke absentie bij een toets voor het SE. Indien een leerling afwezig is bij een voortgangstoets wordt alleen gelegenheid tot inhalen geboden als de leerling vooraf door de ouders ziek gemeld is of als de leerling toestemming tot verzuim gekregen heeft van de leiding van de betreffende afdeling. Inhalen dient plaats te vinden vóór de uiterlijke datum waarop het cijfer ingevoerd moet zijn in de examenadministratie.

12.11 De mondelinge toetsen van een vak worden afgenomen door de examinator. Deze toetsen wordt vastgelegd op een band of digitaal opnamemedium. Van elke mondelinge toets wordt een protocol opgemaakt. De bandopname wordt niet eerder gewist dan ten minste één maand na de bekendmaking van de definitieve beoordeling van de mondelinge toets.

12.12 De examinator stelt de kandidaat binnen 10 schooldagen na afname van de theorietoets op de hoogte van het behaalde cijfer en rapporteert het cijfer in Magister.
Indien een kandidaat bezwaren maakt tegen de beoordeling, maakt hij dit binnen 5 schooldagen na bekendmaking kenbaar aan de examinator. De examinator maakt zijn antwoord binnen 10 schooldagen bekend aan de kandidaat. Indien deze dan nog bezwaren heeft, deelt hij dit binnen 5 schooldagen schriftelijk mede aan de afdelingsleider en/of examensecretaris. Deze roept zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 5 schooldagen de Commissie van Appel bijeen.

12.13 Bij elke beoordeling met een cijfer wordt van geen andere cijfers gebruik gemaakt dan van een cijfer tussen 1 en 10, afgerond op 1 cijfer achter de komma.

12.14 Het eindcijfer van het SE voor een vak is een gewogen gemiddelde van de behaalde schoolexamencijfers. De wijze waarop dat gebeurt, staat in het PTA vermeld. Indien het gemiddelde een getal met twee of meer cijfers achter de komma is, wordt dit afgerond op een getal met één decimaal achter de komma, met dien verstande, dat als de tweede decimaal achter de komma 5 of meer is, de eerste decimaal achter de komma met één wordt verhoogd.

12.15 Kandidaten in niet-eindexamenklassen krijgen vier keer per jaar een digitaal overzicht van de behaalde cijfers voor het SE, kandidaten in examenklassen drie keer. De rapportagedata waarop dit overzicht in Magister wordt gegeven, staan vermeld in het PTA.

12.16 Telkens als de kandidaat een overzicht van behaalde schoolexamenresultaten ontvangt, is hij gehouden zich ervan te vergewissen dat de vermelde resultaten correct en volledig zijn. Indien de kandidaat meent dat een overzicht van behaalde schoolexamenresultaten een onjuistheid bevat, is hij verplicht dit onmiddellijk, doch uiterlijk binnen vijf schooldagen na publicatie binnen Magister te melden aan de examensecretaris.

12.17 De schoolexamenresultaten op het (de) overgangsrapport(en) in de Tweede Fase en VMBO-3 en het eindrapport in het examenjaar dienen door de leerling nauwgezet gecontroleerd te worden. Na vaststelling van de definitieve SE cijfers heeft de leerling 5 schooldagen om wijzigingen op de lijst van schoolexamenresultaten te bespreken. Als wijzigingen aan de orde zijn, worden deze door de afdelingsleider doorgevoerd.

12.18 Voor de kandidaten van VMBO en de Tweede Fase worden de vakken CKV en bewegingsonderwijs (Lichamelijke Opvoeding) beoordeeld met voldoende of goed. Het sectorwerkstuk van de kandidaten van VMBO-t wordt beoordeeld met voldoende of goed.

12.19 **THEORIETOETSEN**

a. Het PTA vermeldt welke theorietoetsen op welke wijze worden afgenomen, de maximale tijdsduur van de toetsen en welke theorietoetsen herkansbaar zijn.

Voor alle theorietoetsen worden het moment van afname en de inhoud/stof minimaal 5 schooldagen van tevoren aan de kandidaat meegedeeld.

Het moment van afname van mondelinge toetsen wordt door de examinator in overleg met de kandidaat vastgesteld en gepubliceerd in Magister / ELO?. Vanaf de publicatie in Magister is deze afspraak bindend.

b. De kandidaat mag geen papier of hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken dan voorgeschreven meenemen in de ruimte van het (onderdeel van het) schoolexamen.

De toegestane informatiedragers dienen schoon te zijn: ze bevatten geen aantekeningen of bijlagen.

c. Tijdens toetsen zijn (smart)phones en andere digitale media verboden. Deze staan uit en zitten in de tas die vóór in de ruimte van het (onderdeel van het) schoolexamen ligt. De kandidaat mag deze pas weer bij zich nemen als de surveillant heeft aangegeven dat de toets is afgelopen en de kandidaat de toets heeft ingeleverd.

d. Kandidaten mogen tijdens de zitting geen materialen lenen van en aan andere kandidaten.

e. De toezichthouders zijn bevoegd controles uit te oefenen aangaande de aanwezige materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting en voorts tot het geven van algemene aanwijzingen. Bij geconstateerde onregelmatigheid is de toezichthouder gerechtigd om het hulpmiddel in te nemen. Deze moet na afloop overgedragen worden aan de examensecretaris.
De kandidaten volgen voorafgaande aan en tijdens de zitting de aanwijzingen van de toezichthouders op bij het betreffende onderdeel van het schoolexamen om een regelmatige gang van zaken te waarborgen.

f. Kandidaten mogen tijdens de zitting niet hardop spreken of op enige wijze contact zoeken met andere kandidaten. De kandidaat die iets wil vragen steekt een hand op en wacht op een reactie van de toezichthouder.

g. Als de afdelingsleider en/of examensecretaris heeft geconstateerd dat een kandidaat een mondelinge of schriftelijke theorietoets in strijd met dit reglement niet op het vastgestelde tijdstip heeft afgelegd, wordt voor het betreffende onderdeel het cijfer 1,0 toegekend.

h. Indien het PTA van een vak voorziet in een mondelinge theorietoets die wordt afgenomen naar aanleiding van een door een kandidaat in te leveren praktische opdracht of uit te voeren handelingsopdracht en de kandidaat heeft deze praktische opdracht of handelingsopdracht niet voor of uiterlijk op de in het PTA genoemde datum ingeleverd of uitgevoerd, wordt de mondelinge toets gewaardeerd met het cijfer 1,0, tenzij er naar het oordeel van de afdelingsleider en/of examensecretaris sprake is van geldige verhindering betreffende het inleveren of uitvoeren van de praktische opdracht of handelingsopdracht.
Een VMBO-kandidaat die een handelingsopdracht niet heeft afgelegd zonder geldige reden wordt eenmaal in de gelegenheid gesteld de opdracht alsnog te doen. De handelingsopdracht zal wel worden uitgebreid met een aanvulling, door de docent vastgesteld.

i. Als de afdelingsleider en of examensecretaris heeft geconstateerd dat een kandidaat een schriftelijke theorietoets om een geldige reden niet op het vastgestelde tijdstip heeft afgelegd, komt de kandidaat voor een vervangende inhaaltoets in aanmerking.

j. De kandidaat die te laat voor een schriftelijke theorietoets komt, kan tot ten hoogste 30 minuten na aanvang van de toets worden toegelaten. Deze kandidaat krijgt na afloop van de officiële toetstijd geen extra tijd om de toets af te maken. Een kandidaat die meer dan 30 minuten voor een schriftelijke theorietoets te laat komt, moet de toets inhalen op het inhaalmoment.
De kandidaat die te laat voor een luistertoets komt, wordt niet meer toegelaten na aanvang van de toets, ook niet voor het deel na de pauze. Een kandidaat die te laat voor een luistertoets komt, moet de toets inhalen op het inhaalmoment.

k. Indien het PTA vermeldt dat het resultaat van een theorietoets bepaald wordt door de resultaten van voortgangstoetsen, zijn de afzonderlijke voortgangstoetsen niet herkansbaar. Wel is de stof van de theorietoets als een geheel herkansbaar. De herkansing is vergelijkbaar met de oorspronkelijke toets dan wel de onderliggende voortgangstoetsen.

l. De VMBO-kandidaten mogen aan het einde van leerjaar drie één van het totaal aantal afgelegde toetsen uit het desbetreffende leerjaar herkansen. Leerlingen die deelnemen aan de lenteschool en met name de stof van een schoolexamen voor een bepaald vak moeten bijwerken, mogen een extra herkansing doen in de stof van dat bepaalde onderdeel. Zij mogen NIET aan het eind van het jaar hetzelfde schoolexamen nogmaals herkansen.
De leerlingen van de beroepsgerichte opleidingen (Basis en Kader) mogen ook één van de toetsen van het vak maatschappijleer herkansen aangezien dit voor hen een afsluitend vak is in leerjaar drie.
De leerlingen van het vmbo Basis en Kader mogen in leerjaar vier ook één toets van het vierde jaar herkansen aan het eind van de schoolexamenperiode.
De leerlingen van het vmbo Theoretische leerweg leerjaar vier hebben twee herkansingen: na de tweede toetsweek mag één toets van de tot dan toe afgelegde toetsen van leerjaar 4 worden herkanst en na de derde toetsweek mag nogmaals één toets van het vierde leerjaar worden herkanst, maar niet dezelfde toets als aan het eind van de tweede periode is herkanst. Bovendien mogen de T4 leerlingen ook één van de toetsen van het vak maatschappijleer herkansen aangezien dit voor hen een afsluitend vak is in leerjaar vier.
~~VWO 4 leerlingen mogen, mits zij geen T-toetsen hebben gemist op het inhaalmoment 1 van de T-toetsen uit die periode herkansen. Hierbij gelden periode 1 en 2 als één herkansingsmoment. Leerlingen uit Havo 4 en 5 en Vwo 5 en 6 mogen elke rapportperiode één T-toets herkansen, mits zij geen T-toetsen hebben gemist.~~ Deze tekst is vervangen door de bijlage ‘Inhalen en herkansen toetsen schoolexamen havo en vwo, bijlage bij Examenreglement 2017-2018 met instemming MR 21-06-17’.

m Inhalen gaat voor herkansen. Als een leerling in een periode één of meer toetsen moet inhalen, vervalt daarmee (de mogelijkheid tot) de herkansing. Toetsen die worden ingehaald kunnen niet meer worden herkanst.

n. De kalender in het PTA vermeldt wanneer toetsen uit de voorafgaande periode ingehaald dan wel herkanst kunnen worden en de uiterste datum waarop de aanmelding moet zijn ontvangen. Leerlingen in het havo en vwo dienen zich via de digitale module aan te melden. Leerlingen in het vmbo dienen zich schriftelijk aan te melden. Een leerling die zich te laat aanmeldt, mag niet deelnemen aan de herkansing.

o. Van de resultaten die de leerling heeft behaald voor de oorspronkelijke theorietoets en de herkansing wordt het hoogste vastgesteld als definitieve score voor het betreffende onderdeel van het SE.

p. Herkansingen zijn gebonden aan een periode. Door tussentijdse wijzigingen in het PTA, kan de afdelingsleiding beslissen om een T-toets door te schuiven naar een andere periode. Het is echter niet mogelijk om herkansingen uit te stellen en door te schuiven(mee te nemen) naar een andere periode.

q. Indien schriftelijke theorietoetsen niet op de hiervoor beschreven wijze kunnen worden ingehaald, stelt de afdelingsleider en/of de examensecretaris een inhaaldatum vast.

r. Als een kandidaat om enige reden verhinderd is deel te nemen aan de herkansing waarvoor hij om deelname had verzocht, is het oorspronkelijke resultaat voor de theorietoets ook het definitieve.

s. Indien een kandidaat vanwege ernstige en / of langdurige ziekte aan meer dan één schriftelijke theorietoets niet heeft kunnen deelnemen, kan de examensecretaris/afdelingsleider toestaan dat de kandidaat op afwijkende wijze getoetst wordt.

t. In het VMBO behoort het vak maatschappijleer-1 tot het verplichte deel van het examenprogramma en telt mee bij de slaag-zakregeling. Omdat maatschappijleer-1 geen Centraal Examen kent, geldt op basis van het Eindexamenbesluit VO (artikel 35B1) een speciale herkansingsregeling: naast de in h genoemde mogelijkheid krijgt de kandidaat voor het vak maatschappijleer-1 een extra gelegenheid een onderdeel van het schoolexamen te herkansen, ongeacht het resultaat dat werd behaald.

12.20 PRAKTISCHE OPDRACHTEN

a. Het PTA vermeldt op welke wijze praktische opdrachten uitgevoerd dienen te worden.

b. De praktische opdracht dient uiterlijk op de daarvoor vastgestelde datum gepresenteerd te worden dan wel aan de vakdocent te worden overhandigd. Indien de vakdocent op die dag niet aanwezig is geeft de vaksectie / vakdocent of de sectorleiding aan hoe in dat geval gehandeld moet worden. Bovendien moeten schriftelijke verslagen op genoemde datum digitaal aan de vakdocent worden toegestuurd.

c. Indien een praktische opdracht niet op tijd is gepresenteerd of ingeleverd en/of de opdracht als onvoldoende is beoordeeld, kan een kandidaat een vierkant rooster worden opgelegd om de opdracht in orde te maken.

d. Tenzij het PTA anders vermeldt, is herkansen van een praktische opdracht niet mogelijk.

e. Bij groepsopdrachten is ieder groepslid volledig verantwoordelijk voor het ingeleverde werk. Een door één of enkele groepsleden gepleegde onregelmatigheid wordt ook de andere groepsleden in dezelfde mate aangerekend, tenzij deze de onregelmatigheid tijdig (dit ter beoordeling van de afdelingsleider) voor het inleveren aan de docent kenbaar hebben gemaakt en er met de docent afspraken zijn gemaakt over de gevolgen voor de beoordeling.

12.21 HANDELINGSOPDRACHTEN

a. Het PTA vermeldt op welke wijze handelingsopdrachten uitgevoerd dienen te worden.

b. Een handelingsopdracht dient uiterlijk op de daarvoor vastgestelde datum uitgevoerd te zijn. Indien de vakdocent op die dag niet aanwezig is geeft de vaksectie / vakdocent of de sectorleiding aan hoe in dat geval gehandeld moet worden.

c. Indien een kandidaat in strijd met dit reglement een handelingsopdracht niet op tijd heeft uitgevoerd en / of het vereiste werk heeft ingeleverd, dient de handelingsopdracht en / of het bijbehorende werk op school na lestijd tot 16.30 uur te worden uitgevoerd.

12.22 **PROFIELWERKSTUK/SECTORWERKSTUK**

a. De profielwerkstukken en sectorwerkstukken worden beoordeeld door de begeleidende docent volgens het beoordelingsmodel.

b. Het profielwerkstuk moet op het presentatiemoment ingeleverd worden. De datum daarvan wordt vermeld in het PTA.

12.23 **REKENTOETS**

De kandidaat krijgt vier keer de gelegenheid om de rekentoets te maken. Er is één gelegenheid in het voorexamenjaar, de overige gelegenheden vallen binnen het examenjaar.

D CENTRAAL EXAMEN

13 TIJDVAKKEN CENTRAAL EXAMEN

13.1 Het CE kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

13.2 Het CE wordt afgenomen conform hoofdstuk IV van het Eindexamenbesluit VO.

14 REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EXAMEN

14.1 De rector stelt de kandidaten op de hoogte van de data en tijden waarop de toetsen van het CE zullen plaatsvinden.

14.2 De rector stelt de leerlingen voor aanvang van het CE op de hoogte van het feit dat deelname aan het CE definitief is en dat gemaakt werk zijn geldigheid behoudt en niet kan worden vervangen door ander werk.

14.3 De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het CE geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.

14.4 Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.

14.5 De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend. Een ieder die door de rector geschikt wordt geacht, kan daarmee worden belast.

14.6 In iedere ruimte waar het CE wordt afgenomen zijn ten minste 2 toezichthouders aanwezig. In ruimten waar het CE aan meer dan 25 kandidaten wordt afgenomen is ten minste 1 toezichthouder per 25 kandidaten aanwezig.

14.7 Het is de toezichthouders niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.

14.8 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk. Alle toezichthouders ondertekenen het proces verbaal.

14.9 Het is de kandidaten niet toegestaan in de examenruimten over andere dan door de minister toegestane boeken, tabellen en hulpmiddelen te beschikken.

14.10 Het is de kandidaten niet toegestaan examenwerk te maken met potlood, met uitzondering van het maken van eventuele tekeningen en het invullen van de antwoordformulieren voor de examens die uitsluitend uit meerkeuzevragen bestaan. Pennen dienen blauw- of zwartschrijvend te zijn.

14.11 Het is de kandidaten niet toegestaan in de examenruimten gebruik te maken van correctievloeistoffen en/of -rollers en soortgelijke producten.

14.12 Het is de kandidaten niet toegestaan jassen, koffers, tassen, plastic zakken, geluid- of beelddragers of enige vorm van telecommunicatieapparatuur (bijvoorbeeld mobiele telefoons, smartwatches) de examenruimte in te brengen of deze in de examenruimte bij zich te hebben.

14.13 Het is de kandidaten niet toegestaan op ander dan door de school verstrekt, gewaarmerkt papier te werken.

14.14 Het is de kandidaat niet toegestaan zich van zijn plaats te verwijderen zonder toestemming van één van de toezichthouders.

14.15 Een kandidaat die te laat komt voor een zitting van het CE, mag tot ten hoogste 30 minuten na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten, maar heeft geen recht op verlenging van de zittingsperiode.

14.16 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de examensecretaris besluiten de kandidaat de gemiste tijd aan het eind van de zitting als extra tijd toe te kennen. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de examensecretaris, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. Indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen.

14.17 Het eerste uur en het laatste kwartier van de toets mogen de kandidaten de examenruimte niet verlaten.

14.18 De kandidaat dient erop toe te zien dat zijn werk, inclusief eventuele bijlagen, door één der toezichthouders is ingenomen alvorens hij de examenruimte verlaat.

14.19 De kandidaten die zich in de examenruimte bevinden op het moment dat de zitting gesloten wordt, blijven zitten totdat het werk van alle kandidaten is ingenomen en de toezichthouder die de zitting sluit het sein geeft, dat de kandidaten kunnen opstaan en vertrekken.

14.20 Het is de kandidaten niet toegestaan bij het verlaten van de examenruimte voor de officiële sluitingstijd van de zitting, examenopgaven, examenwerk in klad of aantekeningen mee te nemen.

14.21 Uitwerkingen, tekeningen en eventuele bijlagen bij het gemaakte werk die, ondanks het gestelde in het voorgaande lid, eenmaal buiten de examenruimte zijn gebracht, mogen niet meer worden ingeleverd.

14.22 Kandidaten die de examenruimte voor het sluiten van de zitting hebben verlaten anders dan onder begeleiding van één der toezichthouders, worden niet meer in de examenruimte toegelaten.

15 VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN

15.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het CE aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak van het CE de gelegenheid gegeven om zo veel mogelijk toetsen als wettelijk mogelijk is te voltooien.

15.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

E UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

16 EINDCIJFER EINDEXAMEN

16.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10.

16.2 De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een Centraal Examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het getal achter de komma 49 of minder is, naar beneden afgerond en indien dit 50 of meer is, naar boven afgerond.

16.3 Het eindcijfer van het SE voor een vak dat niet wordt afgesloten met een Centraal Examen is voor elk niveau het gewogen gemiddelde van de beoordeling van de afzonderlijke toetsen van dat niveau. Indien het gemiddelde een getal met twee cijfers achter de komma is dat 44 of lager is, wordt dit afgerond op het naastbij gelegen lagere hele getal. Indien het gemiddelde een getal met twee cijfers achter de komma is dat 45 of hoger is, wordt dit afgerond op het naastbij gelegen hogere hele getal.

16.4 Voor kandidaten die het examen HAVO afleggen wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde van de cijfers voor Maatschappijleer en voor het profielwerkstuk.

16.5 Voor kandidaten die het examen atheneum afleggen wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde van de cijfers voor Maatschappijleer, Algemene Natuurwetenschappen en het profielwerkstuk en voor de kandidaten van het gymnasium wordt dit cijfer bepaald door het gemiddelde van de cijfers voor Maatschappijleer, Algemene Natuurwetenschappen en het profielwerkstuk.

17 VASTSTELLING UITSLAG

17.1 De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 48 van het Eindexamenbesluit VO.

17.2 De rector en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het Eindexamenbesluit VO, dat voldoet aan het bepaalde in artikel 48 van voornoemd Eindexamenbesluit VO.

18 UITSLAG

18.1 De bepalingen of de kandidaat is geslaagd, zijn na te lezen op de site van de Rijksoverheid.nl, in artikel 49 (vmbo) en 50 (havo/vwo) van het Eindexamenbesluit VO via http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2016-08-01#HoofdstukV.

19 MOGELIJKHEID HERKANSEN

19.1 Zodra de uitslag volgens de artikelen 17 en 18 is vastgesteld, deelt de rector deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in het tweede lid.

19.2 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.

19.3 Kandidaten die in het eerste tijdvak geen examen hebben kunnen doen in één of meer vakken, krijgen de gelegenheid om in het tweede tijdvak deze examens alsnog af te leggen voor zo ver dit mogelijk is binnen het examenrooster.

19.4 De kandidaat doet voor het vastgestelde moment een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector voor een door DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) te bepalen dag en tijdstip.

19.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.

19.6 Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.

19.7 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat meegedeeld.

20 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

20.1 De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken, evenals de uitslag van het eindexamen.

20.2 De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

20.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

20.4 De rector en de examensecretaris ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten.

21 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

21.1 De rector kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie.

21.2 Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het CE betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.

21.3 Het bevoegd gezag kan toestaan dat leerlingen met dyslexie of een verwante handicap voorzieningen krijgen bij onderdelen van het schoolexamen en het Centraal Examen. De voorziening kan voor zover het CE betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en/of het gebruik maken van een laptop, L2S en/of daisy-speler. Voor SE-onderdelen geldt een verlenging van de duur van de toets met ten hoogste 30 minuten en/of het gebruik maken van een laptop en/of L2S.

21.4 De rector kan, na de Inspectie gehoord te hebben, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee jaren wordt afgenomen.

21.5 Leerlingen die in een niet-examenjaar doubleren doen alle onderdelen van het schoolexamen in dat leerjaar over volgens het dan geldende PTA voor vakken die met een CE worden afgesloten. Leerlingen die gezakt zijn en het examenjaar overdoen kunnen voldoende cijfers voor vakken met alleen een schoolexamen en voor het profielwerkstuk meenemen naar hun nieuwe examendossier. Door afdelingsleiders kan worden besloten dat een kandidaat een afgesloten vak alsnog opnieuw moet doen ter bevordering van de slagingskansen van de kandidaat.

22 BEWAREN SCHOOLEXAMEN- EN CENTRAAL EXAMENWERK

22.1 Het werk van het SE en CE, evenals de antwoordmodellen en beoordelingsnormen van de kandidaten worden gedurende ten minste 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard Het werk kan gedurende deze termijn ingezien worden door belanghebbenden, onder toezicht van de eindexamensecretaris. Het werk mag niet worden meegenomen of gefotokopieerd.

22.2 Na het verstrijken van de bewaartermijn wordt het SE- en CE-werk van de kandidaten vernietigd, met uitzondering van door de kandidaten gemaakte praktische opdrachten (al dan niet vastgelegd op beeld- en /of geluidsdragers) en profielwerkstukken in het kader van het SE. Deze praktische opdrachten en profielwerkstukken vervallen aan het bevoegd gezag.

22.3 Kandidaten kunnen het tot aan het eind van het schooljaar aangeven als hun eindrapport/SE-lijst niet correct is. Met de start van de zomervakantie worden de cijfers definitief.

23 GEGEVENSVERSTREKKING AAN DE MINISTER

23.1 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

a de vakken waarin examen is afgelegd;
b de cijfers van het SE;
c de cijfers van het CE;
d. de eindcijfers;
e. de uitslag van het eindexamen.

24 OVERIGE BEPALINGEN

24.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.