

Ondersteuningsprotocol 2021-2022

Oosterlicht College Nieuwegein



Instemming MR 23-11-21



Voorwoord

Passend Onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij sinds 1 augustus 2014 verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden.

Het Oosterlicht College gaat uit van de mogelijkheden van een leerling en houdt rekening met de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het doel van passend onderwijs is de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren.

Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht.

Het Oosterlicht College valt onder het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht, dit beslaat de gemeenten Nieuwegein, IJsselstein, Houten, Vianen en Lopik. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft als een van de doelen om aan alle leerlingen in de regio, die speciale ondersteuning behoeven, een passend onderwijsaanbod te bieden, gericht op het behalen van een diploma of op het voorbereiden op een arbeidsplaats.

Meer informatie hierover is te vinden op: <http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl/>

Handelingsgericht werken

Het Oosterlicht College werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid van docenten en onderwijs ondersteunend personeel. Handelingsgericht werken (HGW) is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen te verbeteren. Het is een doelgerichte en systematische manier van werken waarbij het onderwijs afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Docenten doen dit in samenwerking met de leerling, de ouders en eventuele (externe) professionals. Hierbij ligt een grote nadruk op positieve aspecten. Daarnaast is de vormgeving en implementatie van de cyclus handelingsgericht werken altijd maatwerk.

Namens het ondersteuningsteam
Oosterlicht College Nieuwegein



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Het Oosterlicht College	4
De visie van het Oosterlicht College	4
De visie op ondersteuning	4
Missie	5
Kernwaarden	5
Identiteit	5
Groepsprocessen	5
Hoofdstuk 2. Stroomdiagram Ondersteuning Oosterlicht College Nieuwegein	6
Ondersteuningscategorieën	6
Leerwegondersteuning (Lwoo) arrangement: eerste lijn	6
Basisondersteuning: eerste lijn	6
Regulier Extra Steun: tweede lijn	7
Externe ondersteuning: derde lijn	8
Hoofdstuk 3. Onderscheidende taken	12
Ondersteuningscoördinator	12
Begeleider passend onderwijs	12
Coördinator passend onderwijs	13
Intern Begeleider	13
Leerlingbegeleider	13
Coördinator leerlingzaken	13
Afdelingsleider	14
Mentor	14
Bijlage	15
Stroomdiagram ondersteuning Oosterlicht College Nieuwegein	15
Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	16

Hoofdstuk 1. Het Oosterlicht College

De visie van het Oosterlicht College

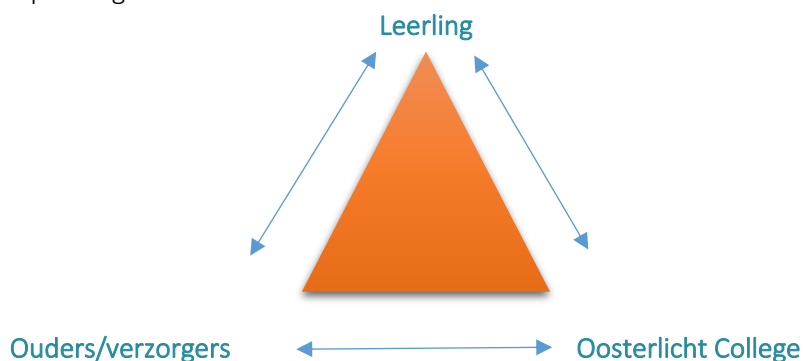
Leerlingen krijgen kansen. Ons onderwijs is eigentijds, betekenisvol en uitdagend. We streven hierbij naar excellentie: we moedigen ambitie aan, stimuleren opstroom, geven ruimte aan verbreding en verdieping van talent en bieden leerlingen de geborgenheid om zichzelf te ontwikkelen. We hechten veel belang aan creativiteit, sport en cultuur. We dagen leerlingen uit om eigen verantwoordelijkheid te nemen, de dialoog aan te gaan met anderen, kritisch en creatief te denken en te experimenteren.

We zijn een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Het Oosterlicht College Nieuwegein bestaat uit 7 afdelingen. Iedere afdeling wordt gemanaged door een afdelingsleider. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor een afdeling bestaande uit klassen vanuit één of verschillende leerlagen. De afdelingsleider draagt in het bijzonder de zorg voor: het personeel, het onderwijs in de klassen en de organisatie van de leerlingenzorg en leerlingbegeleiding. De leerlingenzorg is ondergebracht bij de coördinatoren leerlingzaken. Docenten die geen mentor zijn, worden geïnformeerd over leerlingzaken via het leerlingvolgsysteem (Magister). De ondersteuningscoördinatoren houden zicht op de ondersteuningsstructuur en coördineren het geheel.

De visie op ondersteuning

Het ondersteuningsbeleid van onze school vloeit voort uit onze visie op ondersteuning. Onze schoolvisie gericht op ondersteuning zet de leerling centraal. Mentoren en docenten bieden passende ondersteuning in de klassensituatie. Er wordt sturing gegeven aan de professionalisering en begeleiding van docenten door de ondersteuningscoördinatoren en begeleiders passend onderwijs. Het ondersteuningsprotocol vloeit voort uit het schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel brengt zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en de structurele kenmerken van de school in beeld.

Bij de begeleiding wordt uitgegaan van de situatie waarin de leerling zich bevindt. Alle levensgebieden van een leerling worden hierin mee genomen. Vanuit daar kan er gekeken worden naar een passende ondersteuningsmogelijkheid of oplossing. Het Oosterlicht College vindt de driehoek tussen ouders, kind en school erg belangrijk. Concreet: het remediëren van een concentratieprobleem heeft weinig zin als de energie van de leerling verloren gaat in een problematische thuissituatie. Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol in de begeleiding. Zij dienen geïnformeerd te worden en hebben een actieve rol in de oplossing.





Missie

Het Oosterlicht College is een brede school met de zekerheid van goed onderwijs vanuit een open christelijke levenshouding. Persoonsvorming vinden wij belangrijk. Bij ons kunnen leerlingen zichzelf zijn. We behalen hoge onderwijsresultaten.

Kernwaarden

De kernwaarden van het Oosterlicht College:

- **Vertrouwen**
- **Samenwerking**
- **Kwaliteit**
- **Respect**
- **Ambitie**

Deze kernwaarden worden ook binnen de ondersteuningsstructuur nagestreefd.

Identiteit

De basis van ons christelijk handelen is respect en zorg voor elkaar. Iedereen op deze school wil de respect en de zorg voor elkaar beleven en uitdragen. We zoeken naar verbinding. Elke leerling is welkom, ongeacht zijn of haar godsdienstige, politieke of sociale achtergrond. Zo ontstaat en groeit een sociale, vriendelijke en veilige leefomgeving. De dagopening vormt een bezinningsmoment. De viering van christelijke feestdagen maakt onderdeel uit van onze identiteit. Daarnaast bieden wij het vak levensbeschouwing/godsdienst. Nadenken en praten over zingeving vormt de basis van onze manier van werken.

Groepsprocessen

Kansen en zekerheden; daarmee zorgen wij dat al onze leerlingen tot hun recht komen, zich maximaal kunnen ontwikkelen én een fijne schooltijd hebben. Niet alleen de individuele leerling is onderdeel van de begeleiding, maar ook de groep. De groeiprocessen van de leerling in het VO zijn een belangrijk aspect bij de begeleiding van leerlingen.

Het gaat om geïntegreerde leerlingbegeleiding waarbij de mentor een grote rol speelt.

Vakdocenten bieden ook begeleiding in de klassensituatie. Dit houdt in dat de ondersteuning van de school zich richt op alle leerlingen. Het ondersteuningsteam richt zich onder andere ook op preventieve begeleiding.



Hoofdstuk 2. Stroomdiagram Ondersteuning Oosterlicht College Nieuwegein

Ondersteuningscategorieën

Het OC kent de volgende ondersteuningsmogelijkheden:

- ◆ Leerwegondersteuning (Lwoo) arrangement: eerste lijn
- ◆ Basisondersteuning: eerste lijn
- ◆ Regulier extra steun: tweede lijn
- ◆ Externe partners: derde lijn

Zie bijlage 1. Het Stroomdiagram (p.14).

Leerwegondersteuning (Lwoo) arrangement: eerste lijn

Als een leerling moeite heeft met de leerstof en daardoor leerachterstanden op meerdere vakgebieden heeft opgelopen, kan de school van aanmelding ervoor kiezen om een aanwijzing Lwoo (leerwegondersteunend onderwijs) of een arrangement aan te vragen. De verwachting bij deze leerlingen is dat zij wel in staat zijn een VMBO-diploma te behalen.

Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) praktijkonderwijs wordt afgegeven voor een leerling waarvan de basisschool en het voortgezet onderwijs verwachten dat hij/zij geen regulier VMBO-diploma kan halen. Dit onderwijs is gericht op de praktijk en bevat daardoor minder theorie. Het Oosterlicht College biedt geen praktijkonderwijs aan. Indien dit aan bod komt wordt het Samenwerkingsverband en de praktijkschool betrokken.

Binnen het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht heeft iedere VMBO-school de mogelijkheid om Lwoo-onderwijs te bieden.


Voor het aanvragen van beide beschikkingen geldt een uitgebreide aanmelding- en toetsingsprocedure. De basisschool kan de leerling aanmelden met de documenten die daarvoor nodig zijn. De leerling zal vervolgens getoetst worden om te kijken of hij/zij voldoet aan de wettelijk gestelde criteria voor toelating (samenwerkingsverband, 2021).

Het Oosterlicht College heeft in de tweejarige brugperiode de mogelijkheid tot het aanbieden van Lwoo. Dit zijn kleinere klassen en deze klassen worden ondersteund op verschillende wijzen. Zo worden de leerlingen, met name gedurende theoretische vakken, didactisch ondersteund door lesassistenten, heeft het Lwoo eigen intern begeleiders en de mogelijkheid tot het bieden van remedial teaching (RT) gedurende verschillende lessen. In de bovenbouw bieden we Lwoo aan door ook daar kleinere klassen aan te bieden voor de basisleerlingen en extra ondersteuning van de Lwoo leerlingen in de kaderklassen. Hierin staat het streven naar zelfstandigheid steeds meer op de voorgrond.

Basisondersteuning: eerste lijn

De basisondersteuning is het afgesproken niveau van ondersteuning dat besloten is binnen het Samenwerkingsverband. Het gaat hierbij vooral om problemen voor te zijn en preventief te werken. Daarvoor is met alle scholen een standaard vastgesteld:

- ◆ De school heeft zicht op de leerontwikkeling van de leerling;
- ◆ De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt zorgvuldig over;
- ◆ De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en leraren;
- ◆ De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel;

- 
- ◆ De school werkt samen met haar kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
 - ◆ De school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, leraren en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd;
 - ◆ De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast; (Samenwerkingsverband, 2021).

Onder het begeleidingsaanbod van het Oosterlicht College valt het volgende: Remedial Teaching taal, dyslexiebegeleiding, dyscalculiebegeleiding, faalangstreductietraining, examenvreesreductietraining, SOVA training, agressieregulatie-training, rouwverwerking, studiebegeleiding, leerlingbegeleiding, NT2 begeleiding, training executieve functies.

Regulier Extra Steun: tweede lijn

Als leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning, kan er een extra steun arrangement aangevraagd worden bij de Coördinator Passend Onderwijs (CPO). Met dit arrangement krijgt de school financiële middelen om de leerling beter te kunnen ondersteunen.

De mentor vult met behulp van de coördinator leerlingzaken (CLZ) het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in (zie bijlage 2). Het OPP is een middel om te inventariseren wat een leerling nodig heeft en welke interventies er ingezet zijn om ervoor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol wordt doorlopen.

Het OPP bestaat uit twee delen:

- Overzicht en analyse
- Handelingsdeel

Overzicht en analyse: Dit deel is bedoeld om een beeld te krijgen van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het is een inventarisatie van de informatie van de leerling, de school en de thuissituatie. Deze informatie is onderverdeeld in stimulerende factoren en belemmerende factoren. Deze kolommen zijn vooral ondersteunend bij het proces om te komen tot het herkennen van de juiste ondersteuningsbehoefte.


Handelingsdeel: Hierin staan de lange- en korte termijn doelen beschreven en de mensen en middelen die ter beschikking zijn.

Het monitoren/evalueren van de voortgang is een integraal onderdeel van dit proces.

Wanneer een leerling besproken dient te worden omdat er meer ondersteuning nodig is, wordt de leerling besproken binnen het Interne zorgoverleg (IZO).

IZO: iedere donderdag het derde uur is er een intern zorgoverleg. De coördinator leerlingzaken (CLZ) kan een leerling inbrengen, advies vragen of een update geven van de laatste stand van zaken aan de ondersteuningscoördinator.

EZO: een aantal keren per jaar is er op donderdag een extern zorgoverleg. Hierbij worden thema's besproken die door het ondersteuningsteam en/of de CLZ'ers worden aangedragen. Bij dit overleg worden soms externen uitgenodigd om vanuit hun expertise een bijdrage te leveren. Bij dit overleg zijn in ieder geval aanwezig: de ondersteuningscoördinatoren, begeleiders passend onderwijs, coördinator passend onderwijs, intern begeleider, CLZ en afdelingsleider. Van de externe partijen zijn meestal de volgende mensen aanwezig: schoolarts, leerplichtambtenaar Nieuwegein, jeugdprofessional Geynwijs, evt. politie en/of HALT.



Een arrangement kan binnen of buiten de school worden ingezet. Inzet buiten de school is bijvoorbeeld: een tijdelijke plaatsing op De Utrechtse School (Orthopedagogisch Didactisch Centrum/OPDC), de Rebound of een plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht heeft één vso-locatie. Daarnaast heeft het SWV een aantal afspraken over samenwerking met scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) buiten de regio. Dit alles bij elkaar vormt het aanbod. Dit betekent dat er voor iedere leerling geprobeerd wordt om een passende plek te realiseren. Ieder arrangement of plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs heeft als uitgangspunt dat – waar mogelijk – de leerling weer terugkeert op de reguliere school.

Voorbeelden van een ondersteuningsarrangement zijn:

- ◆ Tijdelijke ondersteuning voor de docent of het team;
- ◆ Een budget voor de school om een leerling extra te kunnen ondersteunen;
- ◆ Een tijdelijke plaats voor de leerling in een voorziening binnen de eigen school, op het Oosterlicht College Nieuwegein is dat het Intermezzo;
- ◆ De (tijdelijke) beschikbaarheid van specifieke hulpmiddelen voor leerlingen met een lichamelijke handicap die de basisondersteuning overstijgen;
- ◆ Een (tijdelijke) plaats voor de leerling binnen een boven schoolse voorziening;
- ◆ Een gecombineerd traject van onderwijs en jeugdzorg (een onderwijs- zorgarrangement);
- ◆ Een (tijdelijke) plaats of observatie binnen het voortgezet speciaal onderwijs.

Voor plaatsing op een cluster 3 en 4 school is een door het samenwerkingsverband afgegeven toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een plaatsing op een + voorziening wordt buiten het samenwerkingsverband om geregeld en is landelijk georganiseerd (Samenwerkingsverband, 2020).

Externe ondersteuning: derde lijn

Om passend onderwijs te bieden, werkt het Samenwerkingsverband VO Zuid-Utrecht samen met gemeenten, maatschappelijke instellingen en andere instellingen voor jeugdhulpverlening.

Het Oosterlicht College werkt samen met een aantal belangrijke partners:

- ◆ De schoolarts
- ◆ De GGD-verpleegkundige
- ◆ Sociale teams
- ◆ De leerplichtambtenaar


◆ De jeugdarts

Er is een vaste jeugdarts gekoppeld aan het Oosterlicht College. De jeugdarts zorgt voor ziekteverzuimbegeleiding. School mag een leerling middels een GGD-melding aanmelden bij de schoolarts wanneer de leerling 5 dagen achtereen ziek is of bij 5 incidentele dagen in een periode van 4 schoolweken. De schoolarts roept de leerling op en geeft een advisering over de belastbaarheid. De schoolarts kan kiezen voor een follow-up of verwijzen naar derden. De school wordt op de hoogte gesteld van dit advies. Ook kan er in overleg met ouders eerder een preventieve aanmelding gedaan worden.

De schoolarts sluit regelmatig aan bij multidisciplinaire overleggen.

◆ De jeugdverpleegkundige

Een vaste jeugdverpleegkundige is gekoppeld aan het Oosterlicht College. De jeugdverpleegkundige doet onderzoeken. De mentorklas 1 of 2 krijgt signaleringslijsten. Wij hebben hiervoor toestemming



van ouders nodig. Er wordt een digitale vragenlijst ingevuld in de klas, genaamd: Jouw GGD check. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst worden de leerlingen opgeroepen. De ondersteuningscoördinator van de desbetreffende afdeling krijgt een terugkoppeling van de jeugdverpleegkundige. In leerjaar 3 of 4 krijgen de leerlingen opnieuw een digitale vragenlijst. Op indicatie krijgen de leerlingen een uitnodiging voor een afspraak bij de jeugdverpleegkundige.

♦ **Sociale teams**

Het Oosterlicht College heeft nauw contact met de verschillende sociale teams in de omgeving. Een sociaal team kan ingezet worden wanneer een leerling of het gezin behoefte heeft aan ondersteuning in het dagelijks leven. Bijvoorbeeld gericht op wonen, sociale contacten, sociaal-emotionele problemen, opvoeding, financiën etc. Een sociaal team biedt vrijwillige hulpverlening. Iedere week is er een spreekuur op het Oosterlicht College Nieuwegein vanuit Geynwijs op school (GWOS). Het doel is om preventief te werken en zo nodig laagdrempelig toegang te leveren tot vrijwillige hulpverlening. GWOS heeft een onafhankelijke positie en is er voor leerlingen, ouders en medewerkers op school. GWOS voert 5 tot 10 gesprekken met de leerling en schat in wat er mogelijk ingezet kan worden.

♦ **De leerplichtambtenaar**

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren zich houden aan de leerplicht. Als er problemen zijn met het schoolbezoek, zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing.

Andere taken van de leerplichtambtenaar zijn:


- Jongeren voorlichten waarom het belangrijk is om naar school te gaan;
- Jongeren en ouders voorlichten over de gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim
- Een proces-verbaal als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

(Rijksoverheid, 2021).

Als een Nieuwegeinse leerling meer dan 8 uur maar minder dan 16 uur *ongeoorloofd* afwezig is binnen 4 schoolweken, dan wordt hij/zij opgeroepen voor het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar. Dit spreekuur vindt plaats op school en is er op gericht dat het verzuim stopt. Als een leerling meer dan 16 uur ongeoorloofd heeft verzuimd binnen 4 schoolweken dan krijgt hij/zij een oproep voor een gesprek met de leerplichtambtenaar op het gemeentehuis. Hierbij is geen sprake meer van preventie maar geldt de (wettelijke) procedure van leerplicht. Ook hierbij is het de bedoeling dat het verzuim stopt. Bij beide aanpakken worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht van de zogenoemde DUO-meldingen. Met bureau Halt zijn afspraken gemaakt om langdurig ongeoorloofd verzuim aan te pakken. Dit gebeurt in nauw overleg met de afdeling leerplicht van de gemeente Nieuwegein. Het preventieve spreekuur geldt enkel voor de Nieuwegeinse leerlingen. Bij leerlingen uit anderen gemeenten geldt dat het preventieve gesprek gevoerd zal worden door de coördinator leerlingzaken.

♦ **Bureau Halt**

Bureau Halt richt zich op het voorkomen en bestrijden van jeugdcriminaliteit en geeft op honderden scholen in het land voorlichtingen over maatschappelijke thema's zoals: groepsdruk, online veiligheid en jeugdcriminaliteit. Onlangs is Halt ook begonnen met spreekuren op het Oosterlicht College. Deze spreekuren worden ingezet bij leerlingen die grensoverschrijdend of ander zorgelijk gedrag vertonen, zoals fysieke- en verbale agressie, vernieling of verzuim. Vaak worden jongeren die probleemgedrag



op school vertonen de klas uitgestuurd of geschorst. In overleg met Halt kunnen scholen besluiten het Halt-spreekuur in te zetten. Vanuit dit spreekuur gaan jongeren met een Halt-medewerker in gesprek om recht te zetten wat verkeerd is gegaan. Door te leren van hun fouten voorkomen zij schorsing of erger: aangifte en in aanraking komen met het strafrecht. Tijdens de gesprekken laat Halt jongeren reflecteren op het incident (bewustwording) en is er aandacht voor excuus maken en het aanleren van sociale vaardigheden. Halt betreft hierbij de ouders/verzorgers en docenten.

♦ **Veilig Thuis**

Veilig Thuis is er voor advies en ondersteuning en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor jezelf, maar ook als je je zorgen maakt over de veiligheid van iemand anders kun je een beroep doen op Veilig Thuis; ook als professional. Of je nu vragen en vermoedens hebt, of het zeker weet.

Stappenplan Veilig Thuis

- Je belt gratis 0800-2000 en krijgt een medewerker aan de lijn.
- De medewerker luistert naar je verhaal, stelt vragen en beantwoordt jouw vragen.
- De medewerker kijkt samen met jou of er iets is wat jij zelf kunt doen.
- Komen jullie tot de conclusie dat de situatie te lastig is? Dan kan de medewerker van Veilig Thuis je helpen om een melding te maken van je vermoedens. Dit kan anoniem.
- Op basis van de melding doet Veilig Thuis zelf onderzoek naar de situatie of roepen ze de hulp in van lokale hulpverlener, zodat het gezin geholpen kan worden.
- Als je melding maakt, vertelt Veilig Thuis wat er met de melding gaat gebeuren.

(Veilig Thuis, 2021)

School is bijna altijd verplicht om vooraf ouders op de hoogte te brengen van de melding. Er wordt alleen een melding gedaan als de gehele meldcode doorlopen is.

♦ **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Stappenplan Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis.
3. Gesprek met leerling en/of ouders/verzorgers.
4. Wegen van verzamelde gegevens.
5. Beslissen: melden en/of hulp inschakelen.

(Rijksoverheid, 2021).



◆ **Verwijsindex Risicjongeren (VIR)**

De Verwijsindex Risicjongeren (VIR) is een landelijk hulpmiddel om onderlinge afstemming tussen professionals te versterken. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarbij zijn betrokken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie, maar het wordt duidelijk welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt.

Het geeft hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere. Het gebruik van de verwijsindex draagt bij aan effectiever samenwerken van hulpverleners en gemeenten.

- Door de meldingen in de VIR weten hulpverleners sneller of een kind bekend is bij een collega, zodat zij samen kunnen overleggen over de beste aanpak.
- Het gaat om 'risicosignalen': er moeten aanwijzingen zijn dat er echt iets aan de hand is.
- De regeling van de verwijsindex is opgenomen in de nieuwe Jeugdwet.

Het Oosterlicht College zet leerlingen in de VIR zodat een kind goed in beeld is en er geen professionals langs elkaar heen handelen. (VNG, 2021).



Hoofdstuk 3 Onderscheiden taken

Binnen het Oosterlicht College zijn er diverse functies die ten samen ervoor zorgen dat de kwaliteit van de zorg gewaarborgd wordt.

Ondersteuningscoördinator

- ◆ De ondersteuningscoördinator coördineert en stimuleert de totale ondersteuning inclusief de zorgcasussen; neemt deel aan casuïstiek: (ouder)gesprekken en multidisciplinaire overleggen. Het Oosterlicht College kan in overleg met de overige partijen de regie nemen in een casus. De ondersteuningscoördinator zal meestal dan de regiehouder worden.
- ◆ De ondersteuningscoördinator buigt zich samen met onder andere de schoolarts, leerplichtambtenaar en het thuiszittersteam vanuit het samenwerkingsverband over de specifieke thuiszitters casussen.
- ◆ De ondersteuningscoördinator speelt een verbindende rol in het contact van de school naar externe deskundigen, ouders en andere scholen en stemt deze informatie op elkaar af.
- ◆ De ondersteuningscoördinator onderhoudt contacten met de overige onderdelen van het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht.
- ◆ De ondersteuningscoördinator helpt de leerling en ouders om passende externe diagnostiek en/of hulpverlening op gang te brengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart van de regio.
- ◆ De ondersteuningscoördinator geeft adviezen wat betreft de zorgstroom, wijst op protocollen en volgt de meldcode indien nodig.
- ◆ De ondersteuningscoördinator is iedere week beschikbaar voor een zorgoverleg (met interne en/of externe collega's).
- ◆ De ondersteuningscoördinator voert adviesgesprekken met docenten, mentoren, CLZ en evt. andere betrokkenen.
- ◆ De ondersteuningscoördinator verzorgt de aanmelding van een leerling als deze verwezen wordt naar een boven schoolse tussenvoorziening.
- ◆ De ondersteuningscoördinator adviseert bij het formuleren van de juiste formele en inhoudelijke aanvragen voor PCL Extra Steun.
- ◆ De ondersteuningscoördinator draagt zorg voor de verschillende protocollen en blijft op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van geïntegreerde leerlingenzorg en informeert en evt. adviseert de directie hierover.

Begeleiders Passend Onderwijs: BPO

- ◆ De BPO'er biedt ondersteuning en implementeert groepshandelingsplannen aan de hand van handelingsgericht werken (HGW).
- ◆ De BPO'er zorgt voor professionalisering van docenten en biedt schoolbreed individuele coaching.
- ◆ De BPO'er biedt ondersteuning en implementeert het OPP schoolbreed.
- ◆ De BPO'er zorgt voor verbreding van de basisondersteuning door middel van trainingen, voorlichting en het faciliteren van studiedagen.
- ◆ De BPO'er is actief bezig met het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur van het OC.
- ◆ De BPO'er heeft contact met diverse scholen om passend onderwijs te kunnen bieden.
- ◆ De BPO'er is de contactpersoon tussen VO en VSO. De BPO'er kent de sociale kaart goed en weet passend advies te geven.
- ◆ De BPO'er biedt Individuele ondersteuning/training aan leerlingen.
- ◆ De BPO'er voert lesobservaties uit en schrijft een observatieverslag met (handelings-)adviezen.
- ◆ De BPO'er houdt regie over de te maken protocollen en expertise overdragen binnen het OC.



Coördinator passend onderwijs: CPO

- ◆ De CPO'er verzorgt de aanvraag en overige administratieve handelingen van het arrangement.
- ◆ De CPO'er beoordeelt de ontwikkelingsperspectief plannen (OPP) en geeft advies met betrekking tot het aanvullen OPP's voor leerlingen met een onderwijs ondersteuningsvraag.
- ◆ De CPO'er bepaalt hoe de extra financiële middelen ingezet worden.
- ◆ De CPO'er coördineert de intern begeleiders en de mentor bij de begeleiding van de leerling met een arrangement.
- ◆ De CPO'er monitort en evalueert de begeleiding en stelt deze indien nodig bij.
- ◆ De CPO'er neemt, indien nodig deel aan de zorg overleggen.
- ◆ De CPO'er coördineert arrangementen en sluit indien nodig aan bij het evaluatiegesprek.

Intern begeleider: IB'er

- ◆ De IB'er voert begeleidingsgesprekken met leerlingen die een arrangement hebben en stelt hierbij de doelen uit het OPP centraal.
- ◆ De IB'er schrijft de tussen –en eindevaluatie in het OPP. Indien nodig voert de IB'er met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en CPO'er een evaluatiegesprek.
- ◆ De IB'er vult het OPP aan.
- ◆ De IB'er communiceert adviezen en tips naar het docententeam van de leerling.
- ◆ De IB'er legt de verslaglegging van de gevoerde gesprekken kernachtig vast in Magister.
- ◆ De IB'er overlegt met de CPO'er en/of ondersteuningscoördinator bij wijzigingen in het arrangement.

Leerlingbegeleider

- ◆ Een leerlingbegeleider ondersteunt de leerling op het gebied van de sociaal emotionele begeleiding van leerlingen.
- ◆ De leerlingbegeleider wordt ingeschakeld wanneer de problematiek van een leerling zodanig is dat specifieke begeleiding nodig is.
- ◆ Leerlingen kunnen zelf contact met de leerlingbegeleider zoeken, of kunnen doorverwezen worden door functionarissen van school.
- ◆ De gesprekken tussen leerlingbegeleider en leerling worden niet vastgelegd in magister (wel dat er gesprekken plaatsvinden).
- ◆ De leerlingbegeleider neemt bij (ernstige) zorg altijd, in overleg met ondersteuningscoördinator, contact op met ouders.

Coördinator Leerlingzaken: CLZ

- ◆ De CLZ is verantwoordelijk voor alles wat met leerling zaken te maken heeft. Hij/ zij valt onder de directe leiding van de afdelingsleider.
- ◆ De CLZ Coördineert de leerlingenzorg binnen zijn/haar mentoren teams.
- ◆ De CLZ onderhoudt contact met ouders, indien nodig.
- ◆ De CLZ betreft tijdig ondersteuningscoördinator.
- ◆ De CLZ Neemt deel aan de zorg overleggen en brengt leerlingen in met behulp van een OPP.
- ◆ De CLZ bekijkt het OPP van een mentor voordat het naar het ondersteuningsteam gaat.
- ◆ De CLZ doet een GGD-melding bij de schoolarts bij teveel ziekteverzuim.
- ◆ De CLZ doet een DUO melding bij Leerplicht bij ongeoorloofde afwezigheid.



Afdelingsleider

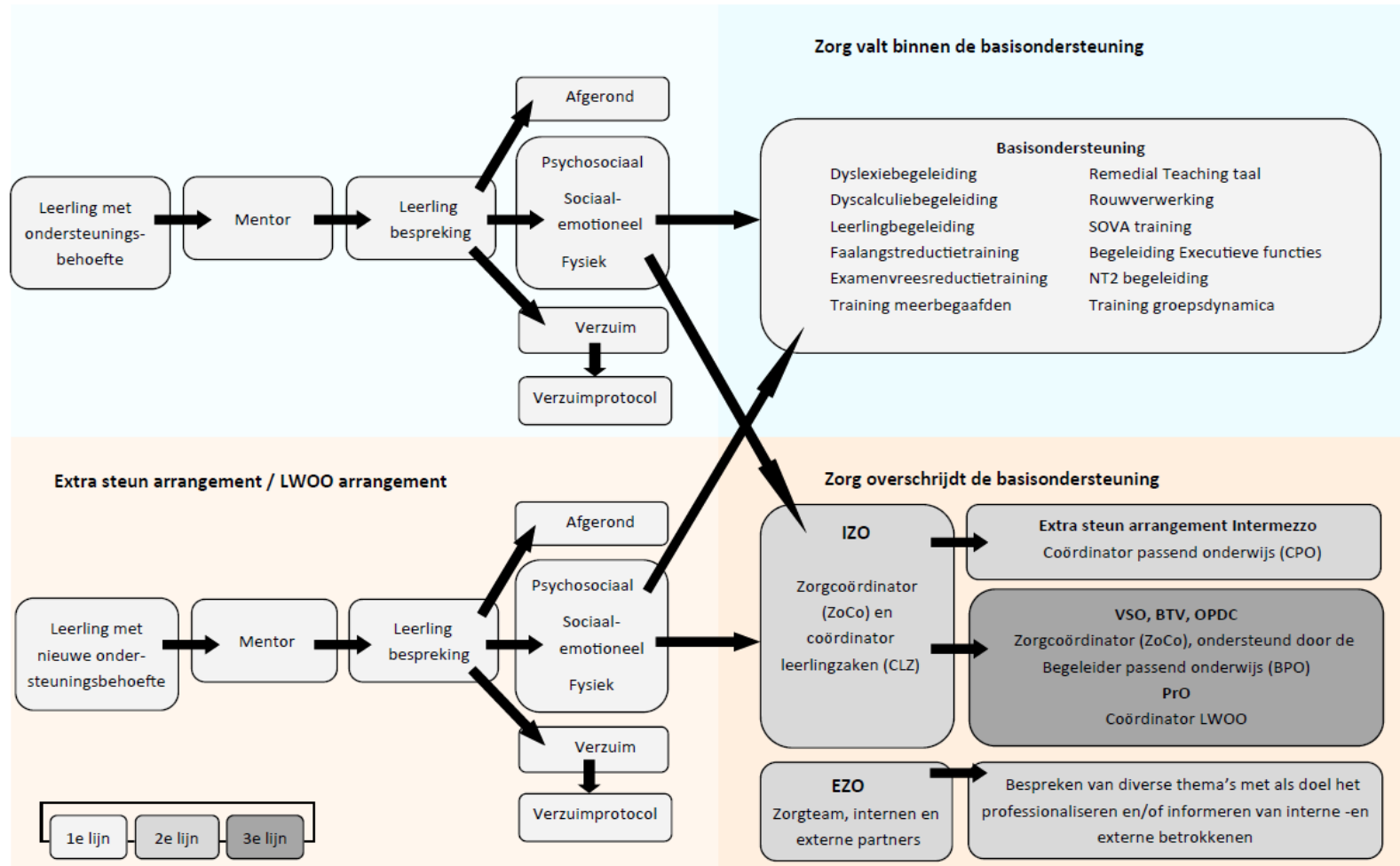
- ◆ De afdelingsleider maakt deel uit van de schoolleiding, bestaande uit de rector en 7 afdelingsleiders.
- ◆ De afdelingsleider is verantwoordelijk voor personeel, onderwijs en coördinatie van leerlingenzorg en leerlingbegeleiding.
- ◆ De afdelingsleider draagt actief bij aan een goede communicatiecultuur in het team en de school als geheel
- ◆ De afdelingsleider portefeuillehouder “ondersteuning” stelt met betrokkenen het innovatiebeleid t.a.v. onderwijszorg vast en legt dit de overige afdelingsleiders voor.
- ◆ De afdelingsleider portefeuillehouder “ondersteuning” zorgt samen met het ondersteuningsteam voor onderlinge afstemming van ondersteunings- en onderwijsbehoeften van leerlingen binnen de afdelingen (in overleg met de andere afdelingsleiders per afdeling)

Mentor

- ◆ De mentor is de spil van de begeleiding. De mentor is voor alle problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).
- ◆ De mentor heeft een signalerende functie en houdt de ontwikkelingen van zijn/haar leerlingen bij in Magister. Dossiervorming is van essentieel belang binnen het ondersteuningstraject.
- ◆ Als er sprake is van een zorgleerling dan wordt dit besproken met de CLZ en aangemeld met een OPP bij de ondersteuningscoördinator.
- ◆ De mentor is in staat grenzen te stellen aan de verantwoordelijkheden van de school en te bepalen waar zijn taak begint en eindigt.
- ◆ De mentor is in staat om gedragsdeviaties en leerdeficiënties te signaleren en/of op de juiste wijze de specialisten op school te consulteren.
- ◆ De mentor weet op het juiste moment en de juiste wijze door te verwijzen naar de CLZ.
- ◆ De mentor kan problemen desgewenst in het OPP ‘vertalen’, met behulp van de CLZ.
- ◆ De mentor wordt ondersteund door verschillende specialisten zoals de Remedial Teachers, leerspecialisten, decaan, CLZ, intern begeleiders en het ondersteuningsteam.

Stroomdiagram ondersteuning Oosterlicht College Nieuwegein

Onze ondersteuning begint bij de mentor en het team in samenspraak met ouders. De mentor blijft eigenaar van het proces.



Ontwikkelingsperspectiefplan (overzicht en analyse)		
Naam leerling		
Geboortedatum		
Contactgegevens leerling	(Woon)adres: E-mail: Telefoon:	
Contactgegevens ouder/verzorger	Relatie tot kind: Voorna(a)m(en): Tussenvoegsel: Achternaam:	Adres: E-mail: Telefoon: Heeft ouderlijk gezag:
Contactgegevens ouder/verzorger 2	Relatie tot kind: Voorna(a)m(en): Tussenvoegsel: Achternaam:	Adres: E-mail: Telefoon: Heeft ouderlijk gezag:
School, leerjaar en niveau		
Contactpersoon binnen de school		
Verwacht uitstroomniveau		
Externe betrokkenen	Organisatie(s): Contactpersoon/personen: Contactgegevens: Akkoord voor het contact opnemen met de betrokken partij(en): <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee Aanvullende informatie:	
Startdatum OPP		
Beginsituatie	<u>Aanleiding OPP:</u> <u>Omschrijving hulpvraag:</u>	

	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
1. Cognitieve en didactische ontwikkeling	<input type="checkbox"/> Dyslexie <input type="checkbox"/> Dyscalculie <input type="checkbox"/> Hoogbegaafdheid <input type="checkbox"/> Onderpresteren <input type="checkbox"/> Doubleur	Citoresultaten BL: TL: SP: IR: Intelligentieprofiel Intelligentietest: Datum afname: Intelligentiescore:
	Wat helpt de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?	Wat belemmert de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?
1. Werkhouding	De werkhouding vraagt geen extra aandacht, omdat er sprake is van positief gedrag in de volgende zin (meerdere antwoorden mogelijk): <input type="checkbox"/> is gemotiveerd voor school <input type="checkbox"/> stelt vragen over de lesstof <input type="checkbox"/> kan plannen <input type="checkbox"/> heeft grote algemene interesse <input type="checkbox"/> werkverzorging is in orde <input type="checkbox"/> werktempo is in orde/hoog <input type="checkbox"/> kan het werk zelfstandig indelen	De werkhouding vraagt aandacht, omdat er sprake is van opvallend gedrag in de volgende zin (meerdere antwoorden mogelijk): <input type="checkbox"/> heeft gebrek aan motivatie voor school <input type="checkbox"/> gaat geregeld de discussie aan <input type="checkbox"/> is afgeleid door omgevingsprikkels <input type="checkbox"/> moeite met loslaten/relativeren <input type="checkbox"/> heeft selectief gebrek aan motivatie <input type="checkbox"/> is negatief faalangstig <input type="checkbox"/> werkt gericht op kwantiteit <input type="checkbox"/> heeft behoefte aan aansturing <input type="checkbox"/> raakt snel gestrest door schoolwerk <input type="checkbox"/> is belemmerend perfectionistisch <input type="checkbox"/> groot gebrek aan zelfvertrouwen
	<input type="checkbox"/> heeft huiswerk op orde <input type="checkbox"/> kan samenwerken <input type="checkbox"/> komt afspraken na <input type="checkbox"/> correct agendagebruik <input type="checkbox"/> heeft doorzettingsvermogen <input type="checkbox"/> heeft huiswerkbegeleiding <input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]	<input type="checkbox"/> werktimpulsief <input type="checkbox"/> is chaotisch <input type="checkbox"/> is weinig/niet taakgericht <input type="checkbox"/> is chaotisch <input type="checkbox"/> is beweeglijk <input type="checkbox"/> moeite met plannen <input type="checkbox"/> durft geen vragen te stellen <input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]
Wat helpt de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?	Wat belemmert de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?	
2. Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid	Het sociaal-emotionele functioneren vraagt geen extra aandacht, omdat er sprake is van positief gedrag naar DE DOCENT toe in de volgende zin: <input type="checkbox"/> is respectvol <input type="checkbox"/> is aanspreekbaar op het gedrag <input type="checkbox"/> houdt zich aan de regels <input type="checkbox"/> heeft goed contact met docenten <input type="checkbox"/> kan omgaan met uitgestelde aandacht	Het sociaal-emotionele functioneren vraagt aandacht, omdat er sprake is van opvallend gedrag naar DE DOCENT toe in de volgende zin: <input type="checkbox"/> kan sociaal wenselijk zijn <input type="checkbox"/> durft de docent niet te benaderen <input type="checkbox"/> vraagt storend om aandacht <input type="checkbox"/> kan niet met kritiek overweg <input type="checkbox"/> lestijd verloren door storend gedrag <input type="checkbox"/> ondermijnt het gezag
	<input type="checkbox"/> is behulpzaam <input type="checkbox"/> kan om hulp vragen <input type="checkbox"/> vriendelijk en beleefd <input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]	<input type="checkbox"/> is timide <input type="checkbox"/> is opdringerig <input type="checkbox"/> is fysiek agressief <input type="checkbox"/> overschrijdt stiekem regels <input type="checkbox"/> overschrijdt openlijk regels <input type="checkbox"/> is onbeleefd, brutaal

	<p>Het sociaal-emotionele functioneren vraagt geen extra aandacht, omdat er sprake is van positief gedrag naar DE LEEFTIJDGENOTEN toe in de volgende zin:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> is respectvol naar anderen toe</td> <td><input type="checkbox"/> heeft vrienden</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> zoekt anderen uit zichzelf op</td> <td><input type="checkbox"/> heeft humor</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komt voor zichzelf op</td> <td><input type="checkbox"/> heeft een fijne sociale kring</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> komt voor anderen op</td> <td><input type="checkbox"/> is vriendelijk</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is ongevoelig voor groepsdruk</td> <td><input type="checkbox"/> heeft inzicht in eigen rol</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is positief</td> <td><input type="checkbox"/> heeft zelfvertrouwen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is zich bewust van eigen houding</td> <td><input type="checkbox"/> heeft zelfinzicht</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> voelt zich geaccepteerd</td> <td><input type="checkbox"/> is behulpzaam</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]</td> <td></td> </tr> </table> <p>Wat helpt de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?</p>	<input type="checkbox"/> is respectvol naar anderen toe	<input type="checkbox"/> heeft vrienden	<input type="checkbox"/> zoekt anderen uit zichzelf op	<input type="checkbox"/> heeft humor	<input type="checkbox"/> komt voor zichzelf op	<input type="checkbox"/> heeft een fijne sociale kring	<input type="checkbox"/> komt voor anderen op	<input type="checkbox"/> is vriendelijk	<input type="checkbox"/> is ongevoelig voor groepsdruk	<input type="checkbox"/> heeft inzicht in eigen rol	<input type="checkbox"/> is positief	<input type="checkbox"/> heeft zelfvertrouwen	<input type="checkbox"/> is zich bewust van eigen houding	<input type="checkbox"/> heeft zelfinzicht	<input type="checkbox"/> voelt zich geaccepteerd	<input type="checkbox"/> is behulpzaam	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> is verbaal agressief zijn</td> <td><input type="checkbox"/> is somber, teruggetrokken</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is volgzzaam</td> <td><input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]</td> </tr> </table> <p>Het sociaal-emotionele functioneren vraagt aandacht, omdat er sprake is van opvallend gedrag naar DE LEEFTIJDGENOTEN toe in de volgende zin:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> is teruggetrokken, in zichzelf gekeerd</td> <td><input type="checkbox"/> gedraagt zich clownesk</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is sociaal wenselijk (eigen belang)</td> <td><input type="checkbox"/> zit in een sociaal isolement</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> vertelt sterke of fantasieverhalen</td> <td><input type="checkbox"/> claimt andere leerlingen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is het mikpunt van pesterijen</td> <td><input type="checkbox"/> koopt vriendschappen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> in zondebokpositie verkeren</td> <td><input type="checkbox"/> voelt zich aangevallen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> plagerijen/pesterijen uitlokken</td> <td><input type="checkbox"/> roddelt, stookt, intrigeert</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> heeft zijn eigen waarheidsvinding</td> <td><input type="checkbox"/> is dominant</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> vertoont sociaal angstig gedrag</td> <td><input type="checkbox"/> is opdringerig</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> is in negatieve zin te beïnvloeden</td> <td><input type="checkbox"/> heeft driftbuien</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kan verbaal agressief zijn</td> <td><input type="checkbox"/> kan fysiek agressief zijn.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> vriendschappen niet onderhouden</td> <td><input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> plaatst zich bewust buiten de groep</td> <td></td> </tr> </table> <p>Wat belemmert de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?</p> <p>Aantal keren uitgestuurd: Geschorst:</p>	<input type="checkbox"/> is verbaal agressief zijn	<input type="checkbox"/> is somber, teruggetrokken	<input type="checkbox"/> is volgzzaam	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]	<input type="checkbox"/> is teruggetrokken, in zichzelf gekeerd	<input type="checkbox"/> gedraagt zich clownesk	<input type="checkbox"/> is sociaal wenselijk (eigen belang)	<input type="checkbox"/> zit in een sociaal isolement	<input type="checkbox"/> vertelt sterke of fantasieverhalen	<input type="checkbox"/> claimt andere leerlingen	<input type="checkbox"/> is het mikpunt van pesterijen	<input type="checkbox"/> koopt vriendschappen	<input type="checkbox"/> in zondebokpositie verkeren	<input type="checkbox"/> voelt zich aangevallen	<input type="checkbox"/> plagerijen/pesterijen uitlokken	<input type="checkbox"/> roddelt, stookt, intrigeert	<input type="checkbox"/> heeft zijn eigen waarheidsvinding	<input type="checkbox"/> is dominant	<input type="checkbox"/> vertoont sociaal angstig gedrag	<input type="checkbox"/> is opdringerig	<input type="checkbox"/> is in negatieve zin te beïnvloeden	<input type="checkbox"/> heeft driftbuien	<input type="checkbox"/> kan verbaal agressief zijn	<input type="checkbox"/> kan fysiek agressief zijn.	<input type="checkbox"/> vriendschappen niet onderhouden	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]	<input type="checkbox"/> plaatst zich bewust buiten de groep	
	<input type="checkbox"/> is respectvol naar anderen toe	<input type="checkbox"/> heeft vrienden																																														
<input type="checkbox"/> zoekt anderen uit zichzelf op	<input type="checkbox"/> heeft humor																																															
<input type="checkbox"/> komt voor zichzelf op	<input type="checkbox"/> heeft een fijne sociale kring																																															
<input type="checkbox"/> komt voor anderen op	<input type="checkbox"/> is vriendelijk																																															
<input type="checkbox"/> is ongevoelig voor groepsdruk	<input type="checkbox"/> heeft inzicht in eigen rol																																															
<input type="checkbox"/> is positief	<input type="checkbox"/> heeft zelfvertrouwen																																															
<input type="checkbox"/> is zich bewust van eigen houding	<input type="checkbox"/> heeft zelfinzicht																																															
<input type="checkbox"/> voelt zich geaccepteerd	<input type="checkbox"/> is behulpzaam																																															
<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]																																																
<input type="checkbox"/> is verbaal agressief zijn	<input type="checkbox"/> is somber, teruggetrokken																																															
<input type="checkbox"/> is volgzzaam	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]																																															
<input type="checkbox"/> is teruggetrokken, in zichzelf gekeerd	<input type="checkbox"/> gedraagt zich clownesk																																															
<input type="checkbox"/> is sociaal wenselijk (eigen belang)	<input type="checkbox"/> zit in een sociaal isolement																																															
<input type="checkbox"/> vertelt sterke of fantasieverhalen	<input type="checkbox"/> claimt andere leerlingen																																															
<input type="checkbox"/> is het mikpunt van pesterijen	<input type="checkbox"/> koopt vriendschappen																																															
<input type="checkbox"/> in zondebokpositie verkeren	<input type="checkbox"/> voelt zich aangevallen																																															
<input type="checkbox"/> plagerijen/pesterijen uitlokken	<input type="checkbox"/> roddelt, stookt, intrigeert																																															
<input type="checkbox"/> heeft zijn eigen waarheidsvinding	<input type="checkbox"/> is dominant																																															
<input type="checkbox"/> vertoont sociaal angstig gedrag	<input type="checkbox"/> is opdringerig																																															
<input type="checkbox"/> is in negatieve zin te beïnvloeden	<input type="checkbox"/> heeft driftbuien																																															
<input type="checkbox"/> kan verbaal agressief zijn	<input type="checkbox"/> kan fysiek agressief zijn.																																															
<input type="checkbox"/> vriendschappen niet onderhouden	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]																																															
<input type="checkbox"/> plaatst zich bewust buiten de groep																																																

3. Gezondheid	<p>Welke van de volgende opties is van toepassing op de leerling? (meerdere antwoorden mogelijk)</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ADHD</td> <td><input type="checkbox"/> ADD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Angststoornis</td> <td><input type="checkbox"/> Stemmingsstoornis/Depressie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Autisme (ASS)</td> <td><input type="checkbox"/> OCD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Psychosomatiek</td> <td><input type="checkbox"/> PTSS/trauma</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gehoor problematiek</td> <td><input type="checkbox"/> Visuele problematiek</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Motorische problematiek</td> <td><input type="checkbox"/> Epilepsie</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Suikerziekte</td> <td><input type="checkbox"/> (vermoeden) gameverslaving</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Eetstoornis</td> <td><input type="checkbox"/> Allergieën, nl. ...</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Geen bijzonderheden</td> <td><input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]</td> </tr> </table> <p>Medicatiegebruik: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Inname medicijnen op school: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p> <p>Geef een korte omschrijving van de situatie:</p>	<input type="checkbox"/> ADHD	<input type="checkbox"/> ADD	<input type="checkbox"/> Angststoornis	<input type="checkbox"/> Stemmingsstoornis/Depressie	<input type="checkbox"/> Autisme (ASS)	<input type="checkbox"/> OCD	<input type="checkbox"/> Psychosomatiek	<input type="checkbox"/> PTSS/trauma	<input type="checkbox"/> Gehoor problematiek	<input type="checkbox"/> Visuele problematiek	<input type="checkbox"/> Motorische problematiek	<input type="checkbox"/> Epilepsie	<input type="checkbox"/> Suikerziekte	<input type="checkbox"/> (vermoeden) gameverslaving	<input type="checkbox"/> Eetstoornis	<input type="checkbox"/> Allergieën, nl. ...	<input type="checkbox"/> Geen bijzonderheden	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]
	<input type="checkbox"/> ADHD	<input type="checkbox"/> ADD																	
<input type="checkbox"/> Angststoornis	<input type="checkbox"/> Stemmingsstoornis/Depressie																		
<input type="checkbox"/> Autisme (ASS)	<input type="checkbox"/> OCD																		
<input type="checkbox"/> Psychosomatiek	<input type="checkbox"/> PTSS/trauma																		
<input type="checkbox"/> Gehoor problematiek	<input type="checkbox"/> Visuele problematiek																		
<input type="checkbox"/> Motorische problematiek	<input type="checkbox"/> Epilepsie																		
<input type="checkbox"/> Suikerziekte	<input type="checkbox"/> (vermoeden) gameverslaving																		
<input type="checkbox"/> Eetstoornis	<input type="checkbox"/> Allergieën, nl. ...																		
<input type="checkbox"/> Geen bijzonderheden	<input type="checkbox"/> [anders, nl. ...]																		

4. Veiligheid en verzuim	<input type="checkbox"/> Zorgelijk geoorloofd verzuim Totaal: Te laat: Absent: Ziek: <input type="checkbox"/> Zorgelijk ongeoorloofd verzuim Totaal: Te laat: Absent: Welke van de volgende opties is van toepassing op de leerling? (meerdere antwoorden mogelijk) <input type="checkbox"/> Meer dan gemiddeld schoolverzuim <input type="checkbox"/> Geen bijzonderheden <input type="checkbox"/> [anders, nl. ...] Contact schoolarts: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee Contact leerplichtambtenaar: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee GGD melding: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee DUO melding: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Nee Geef een korte omschrijving van de situatie:
5. Thuisituatie en vrije tijd	Welke van de volgende opties is van toepassing op de leerling? (meerdere antwoorden mogelijk) <input type="checkbox"/> Bijbaan <input type="checkbox"/> Betrokken ouder(s)/verzorger(s) <input type="checkbox"/> Moedertaal is voertaal <input type="checkbox"/> Scheiding van ouders <input type="checkbox"/> Pesterijen op social media <input type="checkbox"/> Pesterijen in de buurt <input type="checkbox"/> Ruzies in het gezin <input type="checkbox"/> Ziekte van een gezins- of familielid <input type="checkbox"/> Overlijden van een gezins- of familielid <input type="checkbox"/> Verslaving van een gezins- of familielid <input type="checkbox"/> OTS/gezinsvoogd <input type="checkbox"/> [anders, nl. ...] Geef een korte omschrijving van de situatie: Hobby's van de leerling:
Samenvattende analyse	Samenvattende analyse, ondersteuningsbehoeften en gewenste aanpak van de hulpvraag
Wat vindt de leerling?	Wat vindt de leerling van de analyse, ondersteuningsbehoeften en aanpak van de hulpvraag?
Wat vindt/vinden ouder(s)/verzorger(s)?	Wat vindt/vinden ouder(s)/verzorger(s) van de analyse, ondersteuningsbehoeften en aanpak van de hulpvraag?

Handelingsdeel			
<i>Domeinen Lange termijn (doelen)</i>	<i>Doel(en) korte termijn</i>	<i>Ondersteuningsbehoeften (Welke activiteiten/middelen, door wie?)</i>	<i>(Tussen)evaluatie Handelingsadviezen</i>
1. Cognitieve en didactische ontwikkeling Doel(en):	Datum:		Datum: Resultaat: Doel behaald: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2. Werkhouding Doel(en):	Datum:		Datum: Resultaat: Doel behaald: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3. Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid Doel(en):	Datum:		Datum: Resultaat: Doel behaald: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4. Gezondheid Doel(en):	Datum:		Datum: Resultaat: Doel behaald: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
5. Veiligheid en verzuim Doel(en):	Datum:		Datum: Resultaat: Doel behaald: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
6. Thuissituatie en vrije tijd Doel(en):	Datum:		Datum: Resultaat: Doel behaald: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

(Bijgesteld) Ontwikkelingsperspectiefplan besproken met leerling/opvoeder(s) /school

Datum:

Handtekening leerling voor akkoord:

Handtekening ouder(s)/verzorger(s) voor akkoord:

Ouder/verzorger 1

Ouder/verzorger 2

Eindverslag (als het OPP afgesloten wordt voor deze leerling)

Datum:

Gemaakt door: